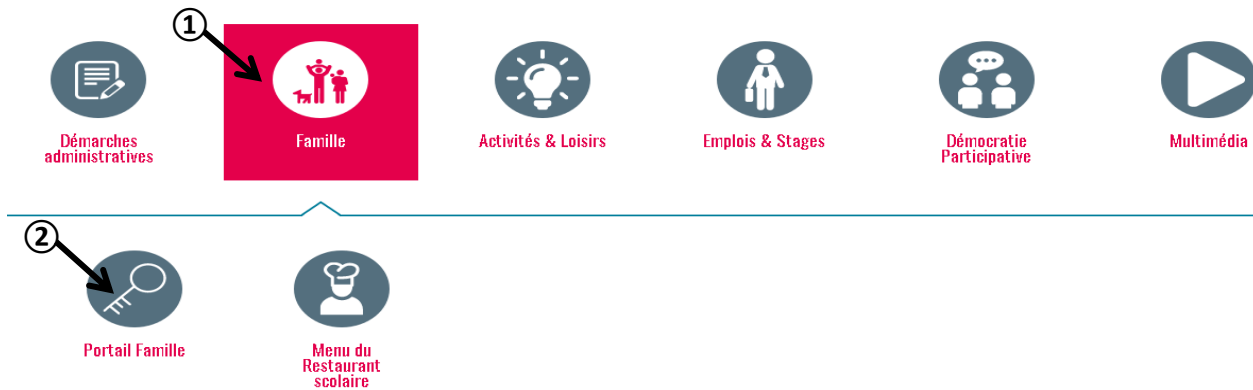


COMMENT PAYER SES FACTURES EN LIGNE ?

Se connecter sur le site : www.ville-venissieux.fr

Descendre sur la page d'accueil jusqu'à obtenir l'écran ci-dessous :



① Passer le curseur sur « Famille »

② Cliquer sur « Portail Famille »

Une page s'ouvre, il faut alors saisir ③ son **identifiant** et ④ son **mot de passe**, on clique alors sur ⑤ « Connexion »

The screenshot shows the 'Identification Famille' login form. It has two input fields: 'Identifiant' and 'Mot de passe'. Below the fields is a 'Connexion' button with a green checkmark icon. At the bottom, there is a link for 'S'inscrire (première utilisation) Mot de passe oublié'. Arrows with circled numbers 3, 4, and 5 point to the 'Identifiant' field, 'Mot de passe' field, and 'Connexion' button respectively.

Rappel : Vous trouverez votre identifiant (code famille) sur votre **confirmation d'inscription**. De plus, cet identifiant sera rappelé sur **chacune de vos factures**.

Pour une première connexion (pas encore de mot de passe), cliquer sur « S'inscrire »

⑥ dans la rubrique « Mes finances » : cliquer sur « Payer en ligne ».

The screenshot shows the user's account page. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil', 'Vos messages (4)', and 'Déconnexion'. Below this, there is a section for 'Accessibilité' and 'Accueil'. The 'Accueil' section contains several links and text. The 'Mes Finances' section is highlighted with a red box and a circled '6' with an arrow pointing to the 'Payer en ligne' link. The 'Mes Finances' section also includes 'Liste de mes factures' and 'Demander le prélèvement automatique restauration scolaire'. The 'Mes Documents' section is also visible at the bottom.

- ① Cocher l'activité concernée parmi celles proposées :
 - Maison de l'enfance et périscolaire
 - Petite enfance
 - Restauration scolaire
- ② Sélectionner la facture que vous souhaitez acquitter
- ③ Cliquer sur « **Télépayer** »

The screenshot shows a web interface for online payments. On the left is a sidebar with categories: 'Accessibilité', 'Mes Informations', 'Mes Inscriptions', 'Mes Finances', and 'Mes Documents'. The main area is titled 'Payer en ligne' and contains three sections for different services: 'Maison de l'enfance et périscolaire', 'Petite Enfance', and 'Restauration scolaire'. The 'Restauration scolaire' section is selected and shows a table of invoices to be paid. Callout 1 points to the 'Mes Documents' sidebar, callout 2 points to the invoice selection checkboxes, and callout 3 points to the 'Télépayer' button at the bottom right.

N° Facture	Montant
Reste à payer	
<input checked="" type="checkbox"/> Facture n°125386 21,84 €	21,84 €
<input checked="" type="checkbox"/> Facture n°119411 18,20 €	18,20 €
Montant total sélectionné : 40,04 €	

A close-up of the invoice selection table from the previous screenshot, showing two rows with checkboxes and invoice details.

<input checked="" type="checkbox"/> Facture n°125386 21,84 €
<input checked="" type="checkbox"/> Facture n°119411 18,20 €

N. B. : vous avez la possibilité de visualiser la facture avant le paiement en cliquant sur le logo PDF.

Informations sur la dette

Référence de la dette : 00489620171103122839
 Montant : 28,40€
 Adresse électronique

Choix du mode de paiement

➤ Payer par carte bancaire

✕ Annuler

- ④ Cliquer sur « **Payer par carte bancaire** ». Il ne reste plus qu'à saisir vos informations bancaires puis à valider. Un message de confirmation de paiement s'affiche, **votre facture a bien été réglée !**